

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 111 7847214980

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 24 ФЕВ 2014

ГРН 2147847770057

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «12» 02 2014 года № 11

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель комитета
Д.А. Ялов



СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «28» 02 2014 года № 18

председатель комитета
В.Д. Артемьев



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 05.10.2009 № 456-р «О создании государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

- сокращенное – ГБУ ЛО «МФЦ».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства или в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188641, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8.

Почтовый адрес: ул. Смольного, д. 3, литер А, Санкт-Петербург, 191311, Россия.

1.8. Учреждение имеет филиалы и их отделы:

1.8.1. Филиал «Выборгский», почтовый адрес: ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Ленинградская область, 188800, Россия;

1.8.1.1. Филиал «Выборгский» - отдел «Рошино», почтовый адрес: ул. Советская, д. 8, п. Рошино, Выборгский район, Ленинградская область, 188820, Россия.

1.8.2. Филиал «Всеволожский», почтовый адрес: д. Новосаратовка – центр, д. 8, Всеволожский район, Ленинградская область, 188681, Россия.

1.8.3. Филиал «Сланцы», почтовый адрес: ул. Кирова, д. 16а, г. Сланцы, Ленинградская область, 188565, Россия.

1.8.4. Филиал «Тихвинский», почтовый адрес: 1-й микрорайон, д. 2, г. Тихвин, Ленинградская область, 187550, Россия.

1.8.4.1. Филиал «Тихвинский» - отдел «Бокситогорский», почтовый адрес: ул. Советская, д. 6, г. Бокситогорск, Ленинградская область, 187650, Россия.

1.8.4.2. Филиал «Тихвинский» - отдел «Пикалево», почтовый адрес: ул. Школьная, д. 67, г. Пикалево, Бокситогорский район, Ленинградская область, 187602, Россия.

1.8.5. Филиал «Приозерск», почтовый адрес: ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Ленинградская область, 188760, Россия.

1.8.6. Филиал «Кировский» почтовый адрес: ул. Новая, д. 1, г. Кировск, Ленинградская область, 187342, Россия.

1.8.7. Филиал «Тосненский», почтовый адрес: ул. Советская, д. 9в, г. Тосно, Ленинградская область, 187002, Россия.

1.8.8. Филиал «Гатчинский», почтовый адрес: ул. Генерала Кныша (земельный участок), г. Гатчина, Ленинградская область, 188309, Россия.

1.8.8.1. Филиал «Гатчинский» - отдел «Коммунар», почтовый адрес: Ленинградское шоссе, д. 10, г. Коммунар, Гатчинский район, Ленинградская область, 188300, Россия.

1.8.9. Филиал «Лодейнопольский», почтовый адрес: ул. Урицкого, д. 3, г. Лодейное поле, Ленинградская область, 187700, Россия.

1.8.10. Филиал «Волосовский», почтовый адрес: ул. Усадьба СХТ, д. 1, Лит. А, г. Волосово, Ленинградская область, 188410, Россия.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан и юридических лиц (далее – Заявители) на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Услуги, Многофункциональные центры). Перечень Услуг, оказываемых в Многофункциональных центрах, организованных на базе Учреждения (Ведомственный перечень услуг), утверждается правовым актом Учредителя и является основанием для формирования государственного задания Учреждению (далее – государственное задание).

2.1.2. Упрощение процедуры и повышение комфортности получения Услуг Заявителями в Многофункциональных центрах, организованных на базе Учреждения.

2.1.3. Повышение информированности Заявителей о способах и порядке получения Услуг.

2.1.4. Сокращение необходимости непосредственного взаимодействия Заявителей с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предоставляющих Услуги (далее – органы власти, предоставляющие Услуги), и иных организаций, участвующих в процессе предоставления Услуг.

2.1.5. Обеспечение и совершенствование процедуры предоставления Услуг в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с целями, определенными в настоящем Уставе, является реализация принципа «одного окна» при предоставлении Услуг Заявителям путем посреднического взаимодействия между ними, органами власти, предоставляющими Услуги, а также иными организациями, участвующими в процессе предоставления Услуг.

2.3. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация процедуры предоставления Услуг через Многофункциональные центры, организованные на базе Учреждения, по принципу «одного окна», включающей в себя:

2.3.1.1. Прием и обработку запросов Заявителей о предоставлении Услуг.

2.3.1.2. Представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами власти, предоставляющими Услуги, а также с иными организациями, участвующими в процессе их предоставления, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.3.1.3. Представление интересов органов власти, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с Заявителями.

2.3.1.4. Взаимодействие с органами власти, предоставляющими Услуги, а также с иными организациями, участвующими в процессе их предоставления, по вопросам предоставления Услуг или в связи с их предоставлением, в порядке, установленном правилами организации деятельности Многофункциональных центров, утверждаемыми правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.3.1.5. Выдачу Заявителям документов органов власти, предоставляющих Услуги, по результатам предоставления Услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3.1.6. Прием, обработку информации из информационных систем

органов власти, предоставляющих Услуги, и выдачу Заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3.2. Обеспечение экономически эффективного и удобного для заявителей процесса предоставления Услуг.

2.3.3. Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы Многофункциональных центров, организованных на базе Учреждения.

2.3.4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуг в Многофункциональных центрах, организованных на базе Учреждения, о ходе выполнения запросов Заявителей о предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг.

2.3.5. Развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия с органами власти, предоставляющими Услуги, а также с иными организациями, участвующими в процессе их предоставления, в том числе, путем заключения соответствующих соглашений, договоров.

2.3.6. В соответствии с целями, организация информационного обмена данными с органами власти, предоставляющими Услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.3.7. Обеспечение надлежащего функционирования Многофункциональных центров, организованных на базе Учреждения, обеспечивающих Заявителям возможность получить одновременно несколько взаимосвязанных между собой Услуг.

2.3.8. Обработка персональных данных Заявителей, связанных с предоставлением Услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков (форм) заявлений, иных документов.

2.4.2. Оказание копировально-множительных услуг (копирование документов);

2.4.3. Оказание услуг по набору текста пользователя и (или) его редактирование на компьютере.

2.4.4. Оказание услуг по отправке документов посредством факсимильной связи и электронной почты.

2.4.5. Оказание услуг по сканированию документов и изображений, редактированию и корректированию сканированного текста.

2.4.6. Оказание услуг по записи информации на съемные информационно-накопительные устройства пользователя.

2.4.7. Предоставление в самостоятельное использование Заявителю компьютера, а также возможности работы в сети Интернет.

2.4.8. Поиск документа в информационно-правовой системе, его распечатка;
 2.4.9. Передача арендуемых помещений в пользование или в субаренду с согласия собственника имущества (арендодателя).

2.4.10. Рекламно-информационная деятельность.

2.4.11. Осуществление выездов к Заявителю по месту его пребывания для приема документов на предоставление Услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.3.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3.3.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.3.4. выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

3.3.5. определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда

работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

3.3.6. создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

3.3.7. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководителем (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями

или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения);

участвовать в выполнении государственных и иных программ Ленинградской области, а также государственных и иных программ Российской Федерации, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использование по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных собственником;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и иными программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5. Управление Учреждением

5.10. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.10.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

5.10.2. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.10.3. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

5.10.4. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10.5. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.10.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества.

5.10.7. Согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником.

5.10.8. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником.

5.10.9. Одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником.

5.10.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.10.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.10.13. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.10.14. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.10.15. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.10.16. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.17. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.10.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения на основании распоряжения Правительства Ленинградской области.

5.11. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется заключаемым с ним трудовым договором.

5.12. Директор:

5.12.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.12.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет

его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.12.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

5.12.4. Принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.12.5. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

5.12.6. Назначает заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором.

5.12.7. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.13. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

5.14. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом (распоряжением) Учредителя.

6. Филиалы Учреждения и структурные подразделения филиалов

6.10. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы.

6.11. Имущество филиалов учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.12. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.13. Руководители филиалов наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов от должности действие доверенности прекращается.

6.14. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.15. Филиал не имеет собственной печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, но на основании локального правового акта Учреждения может использовать соответствующую печать Учреждения, изготовленную специально для Филиала. Указанная печать должна также содержать наименование Филиала и Учреждения на русском языке.

Филиал вправе иметь собственные штампы и бланки установленного образца с наименованиями на русском языке Филиала и Учреждения. Порядок изготовления, учета и выдачи печатей, штампов и бланков определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6.16. При необходимости Учреждение по согласованию с Учредителем вправе принять решение об открытии отдела (отделов) на базе созданного филиала. Отдел является обособленным структурным подразделением филиала, не обладающим правами юридического лица. Имущество отдела учитывается на балансе филиала. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Руководитель отдела наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения. При освобождении Руководителя отдела от должности действие доверенности прекращается.

Отдел не имеет собственной печати, но вправе на основании локального правового акта Учреждения пользоваться печатью Учреждения, изготовленной специально для Филиала, структурным подразделением которого он является.

Отдел на основании локального правового акта Учреждения вправе иметь собственные штампы и бланки установленного образца с наименованиями на русском языке отдела, филиала и Учреждения.

6.17. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных им филиалов и их отделов.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.10. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.14. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности, в том числе деятельности созданных им филиалов и отделов, без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.16. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если

иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

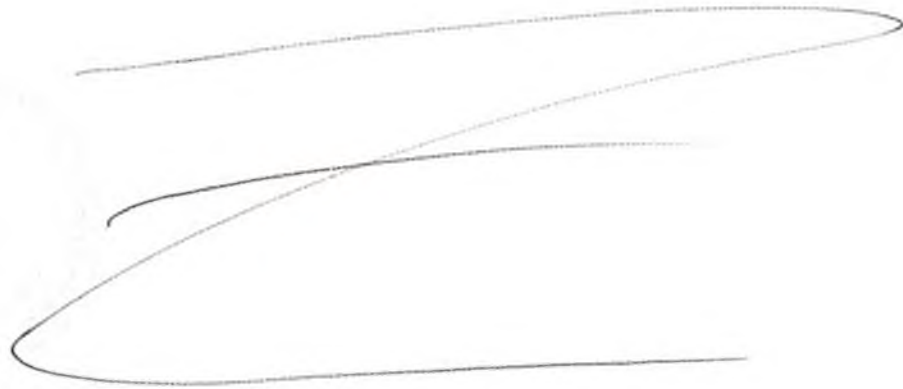
7.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.20. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Секретариат
И.И. Шварцман
Продублировано, прошито и
скреплено печатью на
исходный
№



Начальник
России

одино и пронумеровано 1-1 / 2013 / 1000000 листа об
ачальник отдела правового и организационного обеспечения
митета экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области

Дата 18.12.13

Ф.Ф. Давкова



810007



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» апреля 2014 года № 35

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11
«Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Руководствуясь частью 6 статьи 7 Областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области», подпунктом «б» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211, пунктом 4 приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 7 февраля 2014 года № 6 «О государственном учреждении Ленинградской области, подведомственном Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, входящем в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области», а также в целях исправления технических ошибок:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11.

2. Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) (Л.Н. Рябина):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральном законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В течение 10 (десяти) дней со дня государственной регистрации изменений в Устав Учреждения представить копию таких изменений в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет).

3. Отделу правового и организационного обеспечения Комитета (Ф.В. Гладкова) в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предоставления Учреждением копии изменений в Устав, прошедших государственную регистрацию, представить аналогичную копию (с заверением Комитета) в Ленинградской области комитет по управлению государственным имуществом.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Д.А.Орлова.

Вице-губернатор Ленинградской области –
председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от « 14 » 04 2014 года № 35

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель комитета
Д.А. Ялов
(приложение)

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от « 14 » 04 2014 года № 162

председатель комитета
В.Е. Артемьев

Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 5 октября 2009 года № 456-р «О создании государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.»

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Учреждения:

– полное – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– сокращенное – ГБУ ЛО «МФЦ».»

3. Пункт 3.4. Устава дополнить текстом следующего содержания:

«оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме и взаимодействовать с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан по следующим вопросам, относящимся к компетенции Учреждения:

организации процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организации взаимодействия с органами власти, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В целях правового информирования и правового просвещения населения в рамках оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области Учреждение обязано размещать в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» либо доводить до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности Учреждения, полномочия должностных лиц Учреждения;
- 4) основания, условия и порядок обжалования решений и действий должностных лиц Учреждения;
- 5) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

« 7 » *сентября* 2014 года № 6

г. Санкт-Петербург

**О государственном учреждении Ленинградской области,
подведомственном Комитету экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области, входящем в государственную систему
бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области**

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 12, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 2 областного закона от 18 апреля 2012 года № 29-оз «О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области», пунктом 4.2 постановления Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 65 «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области», пунктом 2 Составы органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области, и порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденных указанным постановлением

Приказываю:

1. Определить Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») государственным учреждением Ленинградской области, подведомственным Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет), входящим в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области.

2. ГБУ ЛО «МФЦ» как участник государственной системы бесплатной юридической помощи оказывает гражданам такую помощь в виде правового

консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, и взаимодействует с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3. ГБУ ЛО «МФЦ» в целях правового информирования и правового освещения населения в рамках оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области обязано размещать в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» либо доводить до граждан иным способом следующую информацию:


- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, держание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности ГБУ ЛО «МФЦ», полномочия должностных лиц ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 4) правила оказания государственных услуг (если ГБУ ЛО «МФЦ» в ответствии со своим уставом оказывает такие услуги);
- 5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий должностных лиц ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

4. Департаменту государственных услуг Комитета (А.В.Ерофеев) обеспечить внесение изменений в Устав ГБУ ЛО «МФЦ» в части, касающейся полномочий ГБУ ЛО «МФЦ» по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

5. Сектору делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (В.А.Овчаренко) обеспечить размещение стоящего приказа на сайте Комитета в разделе «Бесплатная юридическая помощь» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя председателя Комитета Д.А.Орлова.

И.о. вице-губернатора Ленинградской области –
председатель Комитета



Д.Ялов

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
ОГРН 111784-1714310
-52- мес 2009 г.
ОГРН 214470-3027203
-58- мес 2008 г.
Исполнитель (заместитель)
Исполнитель ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Земельный отдел
Земельный отдел

И. В. Смирнов
(подпись)
20/09/2009



Пронумеровано и скреплено
6 (шесть) листов

ОТКРЫ ВЕРНА

зано и скреплено

с. 3
листак

ИФНС России
венной службы
щии 2 класса
Н.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «19» 11 20 14 года № 141

Вице-губернатор Ленинградской области
председатель комитета
Д.А.Ялов
(приложение)

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «14» 11 20 14 года № 716

председатель комитета
В.Е.Артемьев

Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11 (в редакции распоряжения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 35)

1. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в установленном порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.»

2. Пункт 1.5. Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет филиалы и их отделы:

1.8.1. Филиал «Выборгский», почтовый адрес: ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Выборгский район, Ленинградская область, 188800, Россия.

1.8.1.1. Филиал «Выборгский» - отдел «Рощино», почтовый адрес: ул. Советская,

д. 8, п. Рощино, Выборгский район, Ленинградская область, 188681, Россия.

1.8.1.2. Филиал «Выборгский» - отдел «Светогорск», почтовый адрес: ул. Красноармейская, д. 2, корп.2, г. Светогорск, Выборгский район, Ленинградская область, 188992, Россия.

1.8.1.3. Филиал «Выборгский» - отдел «Приморск», почтовый адрес: наб. Лебедева, д. 4, г. Приморск, Выборгский район, Ленинградская область, 188910, Россия.

1.8.2. Филиал «Гатчинский», почтовый адрес: ул. Рощинская, д. 17Б г. Гатчина, Гатчинский район, Ленинградская область, 188300, Россия.

1.8.2.1. Филиал «Гатчинский» - отдел «Коммунар», почтовый адрес: Ленинградское шоссе, д.10, г. Коммунар, Гатчинский район, Ленинградская область, 188320, Россия.

1.8.3. Филиал «Киришский», почтовый адрес: ул. Строителей, д. 2, г. Кириши, Киришский район, Ленинградская область, 187110, Россия.

1.8.4. Филиал «Подпорожский», почтовый адрес: ул. Свирская, д. 32, г.Подпорожье, Подпорожский район, Ленинградская область, 187780, Россия.

1.8.5. Филиал «Лужский», почтовый адрес: пр. Кирова, д. 69, г. Луга, Лужский район, Ленинградская область, 188230, Россия.

1.8.6. Филиал «Волховский», почтовый адрес: ул. Авиационная, д. 27, г. Волхов, Волховский район, Ленинградская область, 187406, Россия.

1.8.7. Филиал «Всеволожский», почтовый адрес: ул. Пожвинская, д. 4А, г. Всеволожск, Всеволожский район, Ленинградская область, 188643, Россия.

1.8.7.1. Филиал «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка», почтовый адрес: д. Новосаратовка – центр, д. 8, Всеволожский район, Ленинградская область, 188681, Россия.

1.8.8. Филиал «Сланцевский», почтовый адрес: ул. Кирова, д. 16А, г. Сланцы, Ленинградская область, 188565, Россия.

1.8.9. Филиал «Тихвинский», почтовый адрес: 1-й микрорайон, д. 2, г. Тихвин, Тихвинский район, Ленинградская область, 187553, Россия.

1.8.9.1. Филиал «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск», почтовый адрес: ул. Советская, д. 6, г. Бокситогорск, Бокситогорский район, Ленинградская область, 187650, Россия.

1.8.10. Филиал «Приозерск», почтовый адрес: ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Приозерский район, Ленинградская область, 188760, Россия.

1.8.10.1. Филиал «Приозерск» - отдел «Сосново», почтовый адрес: ул. Механизаторов, д.11, п. Сосново, Приозерский район, Ленинградская область, 188731, Россия.

1.8.11. Филиал «Кировский», почтовый адрес: ул. Новая, д. 1, г. Кировск, Ленинградская область, 187342, Россия.

1.8.12. Филиал «Тосненский», почтовый адрес: ул. Советская, д. 9В, г. Тосно, Тосненский район, Ленинградская область, 187000, Россия.

1.8.13. Филиал «Лодейнопольский», почтовый адрес: ул. Карла Маркса, д. 36, г. Лодейное Поле, Лодейнопольский район, Ленинградская область, 187700, Россия.

1.8.14. Филиал «Волосовский», почтовый адрес: ул. Усадьба СХТ, д.1, Лит. А, г. Волосово, Волосовский район, Ленинградская область, 188410, Россия.

1.8.15. Филиал «Кингисеппский», почтовый адрес: ул. Фабричная, д.14, г.Кингисепп, Кингисеппский район, Ленинградская область, 188480, Россия.

1.8.16. Филиал «Ломоносовский», почтовый адрес: ул. Еленинская, д.19, г.Ломоносов, Ленинградская область, 198412, Россия.

1.8.17. Филиал «Сосновоборский», почтовый адрес: ул. Мира, д.1, г.Сосновый Бор, Ленинградская область, 188540, Россия.»

4. Абзац 1 пункта 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:».

5. Пункт 2.4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.11. Обеспечение выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуг.».

6. Дополнить Устав пунктом 2.4.12. следующего содержания:

«2.4.12. Доставка заявителю работником Учреждения результатов предоставления Услуг.».

7. Абзац 2 пункта 2.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.».

8. Пункт 3.3.6. Устава изложить в следующей редакции:

«3.3.6. создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учредителем положений, удаленные рабочие места по согласованию с Учредителем;».

9. Пункт 5.12.7. Устава изложить в следующей редакции: «Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.».

10. Пункт 5.12.7. Устава считать пунктом 5.12.8.

Прошито, пронумер
печать

Всего на _____

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
ОГРН 1114847211484
20-2402-2004
14440202402
25-4/0042-2004
Заместитель (заместитель
руководителя) ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Подпись: _____

Заместитель Начальника
Советника государственного
Российской Федерации
Жуков



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «15» 05 2015 года № 47

Вице-губернатор Ленинградской области
председатель комитета
Д.А.Ялов
(приложение)



СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «15» 05 2015 года № 286

председатель комитета
В.Е.Артемов

Изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11 (в редакции распоряжений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 35, от 19 ноября 2014 года № 141)

Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет филиалы и их отделы:

1.8.1. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский», почтовый адрес: ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Выборгский район, Ленинградская область, 188800, Россия.

1.8.2. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский», почтовый адрес: ул. Пожвинская, д. 4А, г. Всеволожск, Всеволожский район, Ленинградская область, 188643, Россия.

1.8.3. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский», почтовый адрес: ул. Кирова, д. 16А, г. Сланцы, Сланцевский район, Ленинградская область, 188565, Россия.

1.8.4. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский», почтовый адрес: 1-й микрорайон, д. 2, г. Тихвин, Тихвинский район, Ленинградская область, 187553, Россия.

1.8.5. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск», почтовый адрес: ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Приозерский район, Ленинградская область, 188761, Россия.

1.8.6. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский», почтовый адрес: ул. Советская, д. 9В, г. Тосно, Тосненский район, Ленинградская область, 187000, Россия.

1.8.7. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский», почтовый адрес: ул. Карла Маркса, д. 36, г. Лодейное поле, Лодейнопольский район, Ленинградская область, 187700, Россия.

1.8.8. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский», почтовый адрес: ул. Усадьба СХТ, д. 1, лит. А, г. Волосово, Волосовский район, Ленинградская область, 188410, Россия.

1.8.9. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский», почтовый адрес: ул. Фабричная, д. 14, г. Кингисепп, Кингисеппский район, Ленинградская область, 188480, Россия.

1.8.10. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский», почтовый адрес: ул. Мира, д. 1, г. Сосновый Бор, Сосновоборский район, Ленинградская область, 188540, Россия.

1.8.11. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский», почтовый адрес: пр. Дворцовый, д. 57/11, лит. А, г. Ломоносов, Петродворцовый район, Санкт-Петербург, 198412, Россия.

1.8.12. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский», почтовый адрес: Волховский пр., д. 9, г. Волхов, Волховский район, Ленинградская область, 187403, Россия.

Прошито, пронумеровано и с
печатью.

Всего на _____ л.

Заместитель Начальника ИФНС
Советник государственной с

Российской Федерации З
Коваленко Н.В.

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Ведомство государственной регистрации
ОГРН 1117847214300
- 312 Н.В.К. - 2005 г.
ИП № 31547030556
- 22 Н.В.К. 2005 г.
Руководитель (заместитель
руководителя) ИФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Подпись _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «17» 08 20 15 года № 89

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель комитета
Д.А. Ялов
(приложение)

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «06» 08 20 15 года № 529

председатель комитета
Э.В.Салтыков

Изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11 (в редакции распоряжений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 35, от 19 ноября 2014 № 141, от 15 мая 2015 № 47)

1. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.8.1. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский», почтовый адрес: ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Выборгский район, Ленинградская область, 188800, Россия.

1.8.2. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский», почтовый адрес: ул. Пожвинская, д. 4А, г. Всеволожск, Всеволожский район, Ленинградская область, 188643, Россия.

1.8.3. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский», почтовый адрес: ул. Кирова, д. 16А, г. Сланцы, Сланцевский район, Ленинградская область, 188565, Россия.

1.8.4. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский», почтовый адрес: 1-й микрорайон, д. 2, г. Тихвин, Тихвинский район, Ленинградская область, 187553, Россия.

1.8.5. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск», почтовый адрес: ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Приозерский район, Ленинградская область, 188761, Россия.

1.8.6. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский», почтовый адрес: ул. Советская, д. 9В, г. Тосно, Тосненский район, Ленинградская область, 187000, Россия.

1.8.7. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский», почтовый адрес: ул. Карла Маркса, д. 36, г. Лодейное Поле, Лодейнопольский район, Ленинградская область, 187700, Россия.

1.8.8. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский», почтовый адрес: ул. Усадьба СХТ, д. 1, лит. А, г. Волосово, Волосовский район, Ленинградская область, 188410, Россия.

1.8.9. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский», почтовый адрес: ул. Фабричная, д. 14, г. Кингисепп, Кингисеппский район, Ленинградская область, 188480, Россия.

1.8.10. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский», почтовый адрес: ул. Мира, д. 1, г. Сосновый Бор, Ленинградская область, 188540, Россия.

1.8.11. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский», почтовый адрес: пр. Дворцовый, д. 57/11, лит. А, г. Ломоносов, Петродворцовый район, Санкт-Петербург, 198412, Россия.

1.8.12. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский», почтовый адрес: Волховский пр., д. 9, г. Волхов, Волховский район, Ленинградская область, 187403, Россия.

1.8.13. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский», почтовый адрес: Пушкинское ш., д. 15 А, г. Гатчина, Гатчинский район, Ленинградская область, 188300, Россия.

1.8.14. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский», почтовый адрес: ул. Новая, д. 1, г. Кировск, Кировский район, Ленинградская область, 187342, Россия.

1.8.15. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский», почтовый адрес: пр. Героев, д. 34А, г. Кириши, Киришский район, Ленинградская область, 187110, Россия.

1.8.16. Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский», почтовый адрес: ул. Миккели, д. 7. корп. 1, г. Луга, Лужский муниципальный район, Ленинградская область, 188230, Россия.

Прошито, пронумеровано
печатью.

Всего на _____ 1906

Заместитель Начальника
Советник государственной

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации

Коваленко Н

ОГРН 1177848219820
30 мая 2017 г.
ИНСН 703085420
2017



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «17» 12 2015 года № 185



Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета
 Д.А.Ялов
(приложение)

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «12» 12 2015 года № 860



председатель комитета
 Э.В.Салтыков

Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (новая редакция), утвержденный распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 12 февраля 2014 года № 11 (в редакции распоряжений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 35, от 19 ноября 2014 года № 141, от 15 мая 2015 года № 47, от 17 августа 2015 года № 89)

1. Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:
«1.7. Место нахождения Учреждения: 188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д. 8».
2. Пункт 2.3.3. Устава считать утратившим силу.
3. Пункты 2.3.4.-2.3.8. Устава считать пунктами 2.3.3.-2.3.7. Устава соответственно.
4. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:
«2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:
2.4.1 Предоставление в самостоятельное использование Заявителю компьютера, а также возможности работы в сети Интернет.

2.4.2. Осуществление выездов к Заявителю по месту его пребывания для приема документов на предоставление Услуг.

2.4.3. Передача арендуемых помещений в пользование или в субаренду с согласия собственника имущества (арендодателя).

2.4.4. Оказание полиграфических услуг.

2.4.5. Размещение в установленном порядке в помещениях Учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых автоматов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг.

2.4.6. Организация обучения по направлениям деятельности Учреждения по договорам с заинтересованными лицами.

2.4.7. Организация по гражданско-правовым договорам услуг коммерческим организациям, участвующим в предоставлении государственных услуг и государственных гарантий, а также предоставляющим сопутствующие услуги, в случаях, когда оказываемые Учреждением услуги не должны предоставляться безвозмездно в соответствии с действующим законодательством.

5. Пункт 3.3.4. Устава изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом».

6. Пункт 3.4. Устава изложить в следующей редакции:

«нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере,

превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями, или гражданами, с которыми, совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются частниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения);

участвовать в выполнении государственных и иных программ Ленинградской области, а также государственных и иных программ Российской Федерации, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использование по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

на территории Ленинградской области оказывать бесплатную юридическую помощь категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – льготные категории граждан) в виде правового консультирования в устной и письменной форме и взаимодействовать с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений льготной категории граждан по следующим вопросам, относящимся к компетенции Учреждения:

- организации процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- информирования льготной категории граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организации взаимодействия с органами власти, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В целях правового информирования и правового просвещения льготной категории граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области Учреждение обязано размещать в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» либо доводить до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности Учреждения, полномочия должностных лиц Учреждения;
- 4) основания, условия и порядок обжалования решений и действий должностных лиц Учреждения;
- 5) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий».

7. Пункт 5.10.3. Устава изложить в следующей редакции:

«5.10.3. Установление порядка определения платы за оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания».

8. Пункт 5.10.12. Устава изложить в следующей редакции:

«5.10.12. Осуществление организационно-методического руководства и контроля за организацией деятельности Учреждения».

9. Пункт 5.12.6. Устава изложить в следующей редакции:

« 5.12.6. По согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей и (или) полномочий, определенных в доверенности, выданной им директором».

10. Пункт 6.16. Устава изложить в следующей редакции:

«6.16. При необходимости Учреждение по согласованию с Учредителем вправе принять решение об открытии территориально обособленного подразделения, удаленного рабочего места, отдела (отделов) на базе созданного филиала. Отдел является обособленным структурным подразделением филиала, не обладающим правами юридического лица. Имущество Отдела учитывается на балансе Учреждения, Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Начальник Отдела наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения (далее – Доверенность). При освобождении Начальника Отдела от должности действие Доверенности прекращается.

Отдел не имеет собственной печати, но вправе на основании локального правового акта Учреждения пользоваться печатью Учреждения, изготовленной специально для Филиала, структурным подразделением которого он является.

Отдел на основании локального правового акта Учреждения вправе иметь собственные штампы и бланки установленного образца с наименованиями на русском языке Отдела, филиала и Учреждения».

Инспекция федеральной
налоговой службы
по Волгоскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

Менюба 2016

ОГРН *41724010930*

ГРН *06474002667*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель

начальника инспекции

Лалина Т.К.

Лалина Т.К.

Лалина Т.К.

Ленинградской области
Дата

Подшито и пронумеровано

5 (лист)

листа/ов

Начальник департамента государственных
услуг комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности

Е.В. Николаева

Е.В. Николаева

