**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2018г. №03

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

Руководствуясь частью 5.3 статьи 40, статьёй 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 24.04.2007 № 62-оз «О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района, администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района согласно приложению 1.

2. Определить специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района: площадь перед центральным входом в МКУК «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс», расположенная по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д. 41.

3. Определить помещения для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района: зал МКУК «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс», расположенный по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д. 41, актовый зал администрации Елизаветинского сельского поселения, расположенный по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д. 17.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации О.Т. Смирнова

Е.П. Тимофеева

8(81371)57175 Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

от 09.01.2018г. № 03

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5.3 статьи 40, со статьёй 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 24.04.2007 № 62-оз «О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и направлен на установление порядка и условий предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее по тексту –избиратели).
2. Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – Администрация) определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района.
3. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями утверждается постановлением Администрации.
4. Нежилое помещение для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляется в безвозмездное пользование Администрацией на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.
5. Помещение, предоставляемое депутату для проведения встреч с избирателями, должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.
6. Заявление о выделении помещения рассматривается Администрацией в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа. Если испрашиваемое помещение уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.
7. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Помещение для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляется по рабочим дням при условии, что это не помешало рабочему процессу. По выходным (праздничным дням) помещение предоставляется по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия в чьем пользовании находится соответствующее помещение.
9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
10. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета. Нежилое помещение, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления (далее – муниципальное учреждение), предоставляется в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования, заключенного между муниципальным учреждением и Администрацией.

Приложение

 к Порядку предоставления помещений

 для проведения встреч депутатов с избирателями

на территории муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

 Главе администрации

 Елизаветинского сельского поселения

 Гатчинского муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

Заявление

о предоставлении помещения для встреч депутата с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района

В соответствии с Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, проведение которой планируется «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.

 (дата, время начала проведения встречи)

продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., статус)