**Администрация муниципального образования**

**Громовское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11 июня 2013 года № 93**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации: Л.Ф.Иванова

Разослано: дело-2,.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от 11 июня 2013 года № 93

(Приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и представления этих сведений**

**общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – уполномоченные структурные подразделения) по осуществлению проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения и членов их семей, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации и в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу [adm-gromovo@yandex.ru](mailto:adm-gromovo@yandex.ru) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Лица, замещающие должность руководителя муниципального учреждения, одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с законодательством, представляют в уполномоченное структурное подразделение сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, размещаются отделом по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запросам от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Лица, замещающие должность руководителя муниципального учреждения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера

по состоянию на конец отчетного периода, представленных руководителями муниципальных учреждений

Приозерского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Декларированный  годовой доход  за 20\_\_ год  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| объекты недвижимого имущества | | | транспортные средства  (вид, марка) | вид  объектов недвижимого имущества | площадь  (кв.м.) | страна распо-ложения |
| вид  объектов недвижимого имущества  [<\*\*>](http://boksitogorsk.ru/npa/admin/files/04.13/проект%20размещение%20сведений%20в%20СМИ%20%20по%20309.doc#Par130#Par130) | площадь (кв.м.) | страна распо-  ложения  [<\*\*\*>](http://boksitogorsk.ru/npa/admin/files/04.13/проект%20размещение%20сведений%20в%20СМИ%20%20по%20309.doc#Par132#Par132) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководитель учреждения) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения Приозерского муниципального района Ленинградской области. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).