# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«11» декабря 2015 г.** | **№595** | |
| «О внесении изменений в постановление администрации от 02.08.2013 года №227 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Веревского  сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, их супругов и несовершеннолетних детей» | |

На основании протеста Гатчинского городского прокурора на постановление администрации Веревского сельского поселения от 02.08.2013 года №227, руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года №310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Ленинградской области от 11.03.2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация Веревского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 02.08.2013 года №227 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации Веревского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей», изложив его в новой редакции, согласно Приложению.

2. Отделу кадров администрации Веревского сельского поселения довести настоящее Положение до сведения муниципальных служащих администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Веревского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Главы администрации С.М. Ковыляк**

**Приложение к постановлению**

**администрации от 11.12.2015 №595**

**Положение  
о порядке предоставления сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения на постоянной основе, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие администрации Веревского сельского поселения представляют сведения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460.

4. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Веревского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи и предоставляются для опубликования средствам массовой информации с соблюдением законодательства Российской Федерации о [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=CCCD7C45FBA36DF554284ECB637A3ECE4E8FD540462461D97536FC4EEF29z8K) и о защите [персональных данных](consultantplus://offline/ref=CCCD7C45FBA36DF554284ECB637A3ECE4E89D042432961D97536FC4EEF98685381F4203E5CF53E402EzDK) в 7-дневный срок с даты получения запроса.

5. Не допускается использование сведений о расходах для установления или определения платежеспособности лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения на постоянной основе, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Веревского сельского поселения на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим в установленном порядке освобождение от замещаемой (занимаемой) должности.

8. Данное Положение действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

**Приложение 1**

к Положению «О порядке

предоставления сведений о расходах лиц

замещающих должности муниципальной

службы в администрации Веревского

сельского поселения Гатчинского муни-

ципального района Ленинградской

области, их супругов и несовершенно-

летних детей»

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Веревского** **сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие администрации Веревского сельского поселения представляют сведения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория должности** | **Наименование должности** |
| Высшая муниципальная должность муниципальной службы, категория «Руководители» | Глава администрации |
| Главная муниципальная должность муниципальной службы, категория «Руководители» | Заместитель главы администрации |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы, категория «Руководители» | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер |
| Старшая муниципальная должность муниципальной службы, категория «Специалисты» | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству |
| Ведущий специалист по правовым вопросам и юридическому сопровождению |
| Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности |
| Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, муниципального заказа, благоустройства, содержания муниципального фонда |
| Ведущий специалист по жилищной политике и взаимодействию с Советом депутатов |
| Ведущий специалист по социальным вопросам |
| Ведущий специалист по вопросам землеустройства |