АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2023 года № 371

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Мельниковское сельское поселение № 166 от 10.05.2023 года «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Мельниковское сельское поселение по предоставлению услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Мельниковском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Решением Совета депутатов муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2023 года № 165 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Мельниковское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», Уставом Мельниковского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Мельниковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.1. П.п. 2.2.1. п.2.2. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации Мельниковского сельского поселения, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в [частях 10](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F2B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) и [11 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F3B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.2. В абзаце 15 п. 2.6. раздела 2 регламента слова «РФ» заменить на слова «Российской Федерации».

1.3. Абзац 4 п.п. 3.1.3.2. п. 3.1. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации: Ленинградском областном информационном агентстве (далее «Леноблинформ») <http://www.lenoblinform.ru>, на официальном сайте поселения melnikovo.org.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мельниковского сельского поселения В.В. Котов

Исп.: Камчатина А.Л. 8 (813 79) 91-343

Разослано: дело-2; прокуратура-1, КМСУ-1, сайт администрации -1, ЛЕНОБЛИНФОРМ -1.