****

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

Муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2023 года № 22

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, домовой книги, справок и иных документов)» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», постановлением администрации МО Красноозерное сельское поселение от 15 июня 2021 года №169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», администрация МО Красноозерное сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, домовой книги, справок и иных документов)» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение № 281 от 01.09.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, домовой книги, справок и иных документов)»

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Рыбак

Исп Калидин Н.А.. Тел.: 8-81379-67-517.

Разослано: дело-3, Леноблинформ – 1