

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

Муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2023 года № 179

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 31.01.2023 года № 20 |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15 июня 2021 года № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 31.01.2023 года № 20, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Регламента изложить в новой редакции:

«2.2.Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация МО Красноозерное сельское поселение (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация МО Красноозерное сельское поселение.

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48C94BD3BCB6F6D1411AF19C2503BD462353BEE916BB41905EB786DD829D5E9C8F8BEFD7D335CB2333BBFAC261a0NAI) "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 34](consultantplus://offline/ref=4327132A102B0E442457E2FBBE8907790799C29BE0D022CAC83E239E2E980194CF928DE7BE260DD17DF79AF8FA8C877E2FBAB709hCw6L) Правил;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в ОМСУ/Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ/Организации – в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Подпункт 2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»;

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее – Правила);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим   
и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

1.3. Подпункт 2.7.1. Регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.7](#P231) настоящего регламента, по собственной инициативе.

В данном случае документы, указанные в [подпунктах "а",](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD42E26731539B081C80046F933F439BC6BAuDd7I) ["в"](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD42E06731539B081C80046F933F439BC6BAuDd7I), ["г"](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD47E36C6403DF5645D042249E3F5F87C6B9CA6E48D6u2d8I), ["е"](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD47E36C6403DD5645D042249E3F5F87C6B9CA6E48D6u2d8I) и ["ж" пункта](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD47E36C6403DC5645D042249E3F5F87C6B9CA6E48D6u2d8I) 2.7 настоящего Регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 21.1](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FAB99BF9FA7C43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD45E83834468A501083187192205F99C4uBdBI) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если заявление и документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=FCCF22C2CC153EBF82085F1C10AA7DCF3FA89DBE92AAC43A82AA25BFADCEBB2EDD5DAD47E36C6403DC5645D042249E3F5F87C6B9CA6E48D6u2d8I) 2.7 настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов в порядке, предусмотренном пунктом 36 Правил».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации в сетевом издании «Ленинградское информационное агентство» (ЛЕНОБЛИНФОРМ).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Рыбак

Исп. Панькова Л.Е тел. 8(813-79)67-517

Разослано: Дело - 2, прокуратура – 1.