****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 апреля 2018 года № 16**

|  |
| --- |
| **О ликвидации комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области** |

Во исполнение областного закона Ленинградской области от 09.04.2018 года № 28-оз «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, и отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере социальной защиты населения и признании утратившими силу некоторых областных законов и отдельных положений областных законов», в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области

**решил:**

1. Ликвидировать до 01 октября 2018 года структурное подразделение администрации Волховского муниципального района, имеющее статус юридического лица, - Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4702009298, КПП 470201001, ОГРН 1064702000329).
2. Полное официальное наименование – Комитет социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – КСЗН администрации Волховского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес Комитета – 187401, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 60.

Ликвидационные мероприятия, предусмотренные настоящим решением, начать с 28 апреля 2018 года.

3. Установить, что муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Волховском муниципальном районе Ленинградской области, ликвидируемого комитета социальной защиты населения продолжают выполнять возложенные на них обязанности до высвобождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Назначить ликвидационную комиссию комитета социальной защиты населения и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему решению.

5. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).

6. Установить порядок и сроки ликвидации комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №3 к настоящему решению.

7. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации необходимые организационно-правовые действия, связанные с ликвидацией комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, установленные в приложении №3 к настоящему решению.

8. Председателю ликвидационной комиссии направить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о принятии решения о ликвидации комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

9. Имущество и денежные средства Волховского муниципального района, оставшиеся после проведения ликвидационных мероприятий, использовать в порядке, установленном федеральным законодательством, и нормативными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области.

10. Произвести возврат неиспользованных по состоянию на 01.07.2018 года остатков субвенции, предоставленных в целях финансового обеспечения осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты в сроки, установленные областным законом Ленинградской области 09.04.2018 года № 28-оз «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, и отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере социальной защиты населения и признании утратившими силу некоторых областных законов и отдельных положений областных законов».

11. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ)».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава

Волховского муниципального района

Ленинградской области Иванов В.Д.

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Волховского муниципального района

от 27 апреля 2018 года № 16

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии:** | | | |
| Величко Ольга Николаевна | - | Председатель комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области | |
| **Заместитель председателя ликвидационной комиссии** | | | |
| Попова Мария Александровна | - | Начальник отдела – главный бухгалтер комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области | |
| **Члены Ликвидационной комиссии:** | | | |
| Конева Светлана Владимировна | **-** | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | |
| Аверина Татьяна Васильевна | - | | Начальник отдела казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер Комитета финансов Волховского муниципального района |
| Семёнова Элла Евгеньевна |  | | Начальник юридического управления администрации Волховского муниципального района |
| Тимонина Татьяна Валентиновна | - | | Начальник отдела УМИ Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района |
| Лютикова Татьяна Александровна | - | | Начальник архивного отдела администрации Волховского муниципального района Ленинградской области |
|  |  | | Представитель Совета депутатов Волховского муниципального района |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Волховского муниципального района

от 27 апреля 2018 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Назначение Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Целью назначения Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Комитета.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Комитета выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Комитета, а также его кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Комитета и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Комитета.

3.2. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Комитета, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Комитета производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

3.4. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Комитета передается в казну Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.6. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет- прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ликвидационной комиссии;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии, или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. На первом заседании Ликвидационная комиссия из членов Ликвидационной комиссии избирает Секретаря. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем, а в период его временного отсутствия или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

Приложение №3

к решению Совета депутатов

Волховского муниципального района

от 27 апреля 2018 года № 16

ПОРЯДОК И СРОКИ

ликвидации комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | Направление в ИФНС России по Выборгскому району уведомления по форме Р15001 о принятии решения о ликвидации Комитета социальной защиты населения администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- Комитет) и формировании ликвидационной комиссии с приложением такого решения в письменной форме | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | Отметка ИФНС России о получении уведомления и решения о ликвидации Комитета.  Внесение ИФНС России в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Комитет находится в процессе ликвидации. |
| **2.** | Подготовка и направление работникам под роспись уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Комитета | не позднее чем за 2 месяца до увольнения | Ликвидационная комиссия | Отметка работников о получении уведомления |
| **3.** | Уведомление территориального центра занятости населения о принятии решения о ликвидации Комитета | в срок не менее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению муниципальных служащих и иных работников Комитета | Ликвидационная комиссия | Отметка работников ЦЗ о получении уведомления |
| **4.** | Опубликование в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщения о ликвидации Комитета, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение 30 дней со дня вступления в силе решения о ликвидации Комитета | Ликвидационная комиссия | Публикация о ликвидации Комитета и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами |
| **5.** | Проведение инвентаризации обязательств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемым Комитетом, а также переданного ему по договорам | В месячный срок со дня принятия решения о ликвидации комитета | Ликвидационная комиссия |  |
| **6.** | Принятие мер по выявлению кредиторов, дебиторов и получению дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о ликвидации Комитета | В течение 2-х месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации комитета | Ликвидационная комиссия | Перечень выявленных кредиторов, сведения о полученной дебиторской задолженности  Отметка кредиторов о получении уведомления о ликвидации Комитета |
| **7.** | Заявление требований кредиторами | В течение 2-х месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации комитета в журнале «Вестник государственной регистрации» | Кредиторы комитета | Рассмотрение требований, Составление промежуточного ликвидационного баланса |
| **8.** | Проведение с территориальным органом ФСС РФ сверки расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам до 31.12.2016 года, акта сверки по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональному заболеванию |  | Ликвидационная комиссия | Акт сверки расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам до 31.12.2016 года, акт сверки по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональному заболеванию |
| **9.** | Проведение с территориальным органом ИФНС России сверки по обязательствам по уплате страховых взносов, возникших с 01.01.2017 года, и на текущую дату |  | Ликвидационная комиссия | Акт сверки по начисленным и уплаченным страховым взносам после 01.01.2017 года, и на текущую дату |
| **10.** | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Комитета, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией | в течение 10 дней после окончания срока предъявления требований со стороны кредиторов (со дня опубликования в «Вестнике государственной регистрации» - не менее 2-х месяцев) | Ликвидационная комиссия | Промежуточный ликвидационный баланс |
| **11.** | Направление промежуточного ликвидационного баланса на утверждение в Совет депутатов Волховского муниципального района | незамедлительно после его составления | Ликвидационная комиссия | Утверждение Советом депутатов Волховского муниципального района промежуточного ликвидационного баланса |
| **12.** | Направление в ИФНС России по Выборгскому району уведомления по форме Р15001 о составлении ликвидационной комиссией промежуточного ликвидационного баланса с приложением документов – решения об утверждении ликвидационного баланса, документов, подтверждающих публикацию в журнале «Вестнике государственной регистрации», государственная пошлина | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации.  Не может быть представлено ранее срока:  а) установленного для предъявления требований кредиторами;  б) вступления в законную силу решения суда или арбитражного суда по делу (иного судебного акта, которым завершается производство по делу), по которому судом или арбитражным судом было принято к производству исковое заявление, содержащее требования, предъявленные к юридическому лицу, находящемуся в процессе ликвидации;  в) окончания выездной налоговой проверки, оформления ее результатов (в том числе рассмотрения ее материалов) и вступления в силу итогового документа по результатам этой проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в случае проведения в отношении юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, выездной налоговой проверки | Ликвидационная комиссия | Отметка ИФНС России о получении уведомления о составлении ликвидационной комиссией промежуточного ликвидационного баланса |
| **13.** | Выплата денежных сумм кредиторам Комитета в порядке очередности, установленной [статьей 64](consultantplus://offline/ref=7C92BBAE5BDC8D79110CFAC0BDEA0A061032F22898B72A00A10F34A602DF6ED914611CB88EE8DCH6J) ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом | со дня его утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Получение денежных сумм кредиторами Комитета в порядке очередности, установленной [статьей 64](consultantplus://offline/ref=91E499221BB16E89FD6180AD98AA48AFE5726922EABCEE7E936B7B2438D08CF91BD2315183ABC05659cBK) ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом |
| **14.** | Передача в казну Волховского муниципального района имущества Комитета, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов |  | Ликвидационная комиссия | Передаточный акт |
| **15.** | Расторжение трудовых договоров с работниками по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных [статьями 178](consultantplus://offline/ref=63EF3FB0D0064AC5C6A2C92095F4BBAA749571776413B859377685917242C90723126E4EF7439609a0FFM) и [180](consultantplus://offline/ref=63EF3FB0D0064AC5C6A2C92095F4BBAA749571776413B859377685917242C90723126E4EF743960Fa0F8M) ТК РФ либо по иным основаниям Трудового кодекса Российской Федерации | по истечении двух месяцев с даты вручения уведомления, либо в соответствии со сроками, установленными Трудовым кодексом РФ | Ликвидационная комиссия | Выдача работникам трудовых книжек, проведение с ними расчетов |
| **16.** | Сдача отчетности в территориальный орган ПФР (СЗВ-стаж, СЗВ-М, ДСВ), ФСС (4-ФСС), в ИФНС (2-НДФЛ, 6-НДФЛ, единый расчет по страховым взносам, статистические отчеты (на титульных листах проставить отметку «Прекращение деятельности») | После увольнения сотрудников | Ликвидационная комиссия |  |
| **17.** | Составление ликвидационного баланса | после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | Ликвидационный баланс |
| **18.** | Направление ликвидационного баланса на утверждение в Совет депутатов Волховского муниципального района | незамедлительно после его составления | Ликвидационная комиссия | Утверждение Советом депутатов Волховского муниципального района ликвидационного баланса |
| **19.** | Закрытие лицевых счетов Комитета | В течение 5 дней со дня утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Направление заявления о закрытии лицевых счетов, Акт сверки расчетов по лицевому счету |
| **20.** | Направление в ИФНС России по Выборгскому району необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета (заявление по форме Р16001 и документов (ликвидац.баланс, решение об утверждении ликвидац.баланса, государственная пошлина) | в течение 10 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Отметка ИФНС России о получении документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета.  Внесение ИФНС России в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Комитета. Получение свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о ликвидации Комитета и уведомления о снятии с учета в налоговом органе. |
| **21.** | Представление в Совет депутатов Волховского муниципального района акта ликвидационной комиссии со свидетельством об исключении Комитета из ЕГРЮЛ | На следующий день после получения в ИФНС России по Выборгскому району документов о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Комитета | Ликвидационная комиссия |  |
| **22.** | Уничтожение печатей и штампов Комитета | до 01.10.2018 г. | Ликвидационная комиссия |  |
| **23.** | Упорядочение документов Комитета, передача их на хранение или уничтожение в архив в установленном законом порядке | до 01.10.2018 г. | Ликвидационная комиссия | Отметка архивного управления администрации Волховского муниципального района о получении документов Комитета |
| **24.** | Завершение работы ликвидационной комиссии по окончании выполнения ликвидационных мероприятий, передача документации по ликвидации Комитета в Совет депутатов Волховского муниципального района по передаточному акту | До 01.10.2018 г. | Ликвидационная комиссия |  |