

Администрация муниципального образования

Новоладожское городское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » июня 2016г. № 390

О внесении изменений в Административный регламент

администрации Новоладожского городского поселения

по исполнению муниципальной функции

"Осуществление муниципального земельного контроля

за использованием земель на территории

Новоладожского городского поселения",

утвержденный постановлением администрации

МО Новоладожское городское поселение № 79 от 03.02.2014г.

Во исполнение решения Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение «О наделении администрации Новоладожского городского поселения полномочиями по осуществлению муниципального контроля на территории МО Новоладожское городское поселение от 20.05.2010г. № 95, в соответствии с Уставом МО Новоладожское городское поселение, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях организации в администрации Новоладожского городского поселения исполнения муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Новоладожское городское поселение, а также в целях взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области при решении вопросов, связанных с осуществлением земельного контроля, администрация Новоладожского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО Новоладожское городское поселение № 79 от 03.02.2014г.

1.1. Пункт 3.2.2. Административного регламента администрации Новоладожского городского поселения по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новоладожского городского поселения" изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Подготовка к проверке.

Основанием для подготовки к проверке является подписание главным инспектором по муниципальному земельному контролю распоряжения (приказа) о проведении проверки.

При проведении проверки главный муниципальный инспектор информирует муниципальных инспекторов о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, проводит инструктаж.

При проведении проверки одним специалистом, его информирование о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения - инструктаж проводит главный муниципальный инспектор.

Подготовку к проверке осуществляет должностное лицо, уполномоченное распоряжением (приказом) о проведении проверки (далее - лицо, уполномоченное на проведение проверки).

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B57C7E875F8C51C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FE2D8F7BADzEU1I), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=24616442165FBCBAA3D78BD02449114B57C7E97CF7CA1C517AA4BB38F3A8D3BDC7C386FE2D8F7BACzEU2I), которые установлены Правительством Российской Федерации.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, на основе имеющихся в Администрации документов (информации), касающихся субъекта проверки а такжке:

- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;

- анализирует статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы;

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;

- составляет план (программу) проведения проверки.»

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Новоладожского городского поселения, в сети Интернет (New-Ladoga-adm.ru) и информационном стенде в здании администрации Новоладожского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новоладожского городского поселения Ерошкову Н.Ю.

Глава администрации О.С. Баранова

Казеннова А.А.

Тел. 8(81363)31-652